**Chi phí đi công tác hợp lý**

Theo khoản 2.9 điều 4 thông tư 96/2015 có quy định:

* Trường hợp doanh nghiệp cử người lao động đi công tác (bao gồm công tác trong nước và công tác nước ngoài) nếu có phát sinh chi phí từ 20 triệu đồng trở lên, chi phí mua vé máy bay mà các khoản chi phí này được thanh toán bằng thẻ ngân hàng của cá nhân thì đủ điều kiện là hình thức thanh toán không dùng tiền mặt và tính vào chi phí được trừ nếu đáp ứng đủ các điều kiện sau:
* Có hóa đơn, chứng từ phù hợp do người cung cấp hàng hóa, dịch vụ giao xuất.
* Doanh nghiệp có quyết định hoặc văn bản cử người lao động đi công tác.
* Quy chế tài chính hoặc quy chế nội bộ của doanh nghiệp cho phép người lao động được phép thanh toán khoản công tác phí, mua vé máy bay bằng thẻ ngân hàng do cá nhân là chủ thẻ và khoản chi này sau đó được doanh nghiệp thanh toán lại cho người lao động.
* Trường hợp doanh nghiệp có mua vé máy bay qua website thương mại điện tử cho người lao động đi công tác để phục vụ hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp thì chứng từ làm căn cứ để tính vào chi phí được trừ là vé máy bay điện tử, thẻ lên máy bay (boarding pass) và chứng từ thanh toán không dùng tiền mặt của doanh nghiệp có cá nhân tham gia hành trình vận chuyển. Trường hợp doanh nghiệp không thu hồi được thẻ lên máy bay của người lao động thì chứng từ làm căn cứ để tính vào chi phí được trừ là vé máy bay điện tử, quyết định hoặc văn bản cử người lao động đi công tác và chứng từ thanh toán không dùng tiền mặt của doanh nghiệp có cá nhân tham gia hành trình vận chuyển

**Vậy chi phí đi công tác hợp lý cần những chứng từ sau:**

* Quyết định cử đi công tác ( giấy điều động công tác) : Nêu rõ cán bộ được cử đi , nôị dung, thời gian, phương tiện .
* Giấy đi đường có xác nhận của DN cử đi công tác (ngày đi , ngày về) và nơi được cử đến công tác ( ngày đến, ngày đi) hoặc xác nhận của nhà nghỉ nơi lưu trú
* Có hóa đơn trong quá trình đi lại : Vé máy bay, boarding pass ( thẻ lên vé máy bay), hóa đơn phòng nghỉ…
* Được quy định cụ thể trong quy chế tài chính hoặc quy chế nội bộ của c.ty

Lưu ý:

Kế toán cần thu lại boarding pass( thẻ lên vé máy bay ) ngay sau khi nhân viên đi công tác về vì nhân viên thường vứt bỏ . Nhưng cơ quan thuế thì lại rất quan trọng cái này khi quyết toán.

Trường hợp mua vé máy bay qua website thương mại điện tử:

Hóa đơn máy bay kẹp cùng e-ticket ( vé điện tử) , boarding pass ( thẻ lên vé máy bay), chứng từ thanh toán không dùng tiền mặt. Kẹp tất cả cùng một bộ để khi quyết toán thuế sẽ rất tiện cho việc giải trình.